



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I
Politiche Sociali e Sviluppo Economico

ATTO DI LIQUIDAZIONE N. 76 del 18-06-2020

Registro generale n. 298

Oggetto: OCDPC N. 658/2020 " RISORSE INTERVENTI SOLIDARIETA' ALIMENTARE COVID-19 - LIQUIDAZIONE A RIMBORSO ESERCIZI COMMERCIALI/FARMACIE.

La presente Liquidazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);

il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

OPPURE

non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 18-06-2020

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott.ssa Lorena Marcelli

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Liquidazione n.76, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 18-06-2020:

SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**

La liquidazione n.76 del 18-06-2020, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;

SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

Visto il vigente “Regolamento comunale di contabilità”;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Richiamati i seguenti atti:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 7.5.2020, esecutiva, con cui è stato approvato il DUP 2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 6 in data 09.01.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il piano Esecutivo di gestione provvisorio per l’esercizio 2020;

Visto il TUEL N. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Attesa la propria competenza ai sensi della Determina Dirigenziale Settore I – Servizio I n. 20/2020;

DISPONE

- 1) di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituisce motivazione ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii.;
- 2) di liquidare, a rimborso dei buoni spesa assegnati ai vari beneficiari aventi diritto, gli scontrini fiscali/fatture, acquisiti al protocollo dell’Ente nel mese di maggio, emessi da alcuni esercizi commerciali/farmacie di Roseto degli Abruzzi, regolarmente accreditati per l’utilizzo dei buoni spesa emessi ai sensi dell’ODCPC n. 658/2020 “Emergenza epidemiologica Covid-19”, di seguito elencate:
 - fatt. n. 04/PA emessa il 18.05.2020, dalla Farmacia Candelori Dr. Andrea, acquisita al prot. n. 15793, dell’importo di € 730,00 relativa a n. 73 buoni spesa,
 - scontrini fiscali, ditta GRE Sas di Colantoni Giuseppe, acquisiti al prot. n. 15845, dell’importo complessivo di € 120,00, relativa a n. 12 buoni spesa,
 - scontrini fiscali, Farmacia dell’Aquila, acquisiti al prot. n. 17765, dell’importo di € 630,00, relativa a n. 63 buoni spesa,Totale buoni spesa dal valore di € 10 cadauno n. 148 Totale spesa a rimborso € 1.480,00;
- 3) di imputare la spesa complessiva di € 1.480,00 al cap. 85.1 “Covid-19 Ord. 658/2020 Misure urgenti solidarietà alimentare-Acquisto generi alimentari” imp. 270-2020 di cui alla D.D. 43/2020 del bilancio dell’esercizio di riferimento;
- 4) di accreditare le predette somme ai riferimenti bancari riportati nelle rispettive fatture e/o agli atti del fascicolo;
- 5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6) di inviare il predetto provvedimento all’Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l’inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;
- 7) di pubblicare la presente determinazione all’Albo Pretorio “on line” e nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente”- Provvedimenti dirigente - del sito istituzionale, ai sensi dell’art. 18 del D.L. 22/6/2012, n. 83 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012, n. 134;
- 8) di dare atto che il responsabile del procedimento amm.vo è la dott.ssa Lorena Marcelli.

Il Funzionario Settore I Servizio I
Dott. Lorena Marcelli